

Toto voľné pracovné miesto už bolo obsadené alebo zrušené.

EWO SK, s.r.o.
Administratívny pracovník

Miesto výkonu práce
066 01 Humenné, Slovensko
Štefánikova 1549/18
Dátum nástupu
Ihneď
Dátum pridania ponuky
30. 4. 2026 (aktualizácia 16. 5. 2026)
Druh pracovného pomeru
Pracovný pomer na dobu neurčitú (Trvalý pracovný pomer)
Mzda (v hrubom)
1 083 € za mesiac
Počet voľných pracovných miest
1

Údaje o pracovnom mieste

Náplň práce

Komplexné administratívne práce v kancelárii, spracovanie dokumentácie a komunikácia. Pracovné miesto je vytvárané v rámci národného projektu Finančné stimuly pre zamestnanosť, Aktivita 1, Podaktivita 1.

Informácie o výberovom procese

Výber uchádzača na základe životopisu a osobného pohovoru.

Pracovný režim

Jednozmenný pracovný režim

Požiadavky na zamestnanca

Požadované vzdelanie

- Úplné stredné všeobecné vzdelanie (gymnázium)

Dĺžka praxe

Bez požiadavky na prax

Digitálne zručnosti

- Microsoft Excel - Elementárna
- Microsoft Word - Elementárna
- Internet - Elementárna

Údaje o zamestnávateľovi

Obchodné meno



EWO SK, s.r.o.

IČO

52874532

Adresa

Námestie osloboditeľov 3B, 04001, Košice, Slovensko

Internetová stránka

<https://www.ewo.sk/>

Charakteristika spoločnosti

EWO SK, s. r. o. je stabilná a dynamicky sa rozvíjajúca spoločnosť, ktorej hlavným zameraním je poskytovanie služieb a odborných kapacít v oblasti stavebníctva a priemyslu. Našou doménou je nemecký trh, kde dlhodobo spolupracujeme s overenými obchodnými partnermi. Zastrešujeme vyhľadávanie projektov, koordináciu pracovníkov a kompletný administratívny servis pre bezproblémový chod zákaziek v zahraničí.

Zdroj: worki.sk, **ID ponuky:** 2061056, **Klasifikácia zamestnaní (SK ISCO-08):** 4110000 Všeobecný administratívny pracovník, **Profesia:** Administratívny pracovník, **Pracovná oblasť:** Personalistika, administratíva a služby zákazníkom